



## Capsule

### Créer un plan de cours et donner le droit d'édition à un autre utilisateur

Après la lecture de cette capsule, un utilisateur novice de Zone cours sera en mesure :

- d'ouvrir une session Zone Cours ;
- de créer un nouveau plan de cours ;
- de donner les droits d'édition à un autre utilisateur ;
- de quitter Zone Cours en toute sécurité.

**À NOTER** La numérotation des sections correspond à celle utilisée dans le Guide complet d'utilisation de Zone Cours disponible sur le site <http://edition.zonecours.hec.ca> ou à l'adresse <http://www.hec.ca/chaireteag/>.

#### 6. Accès à Zone Cours

##### *En mode édition*

Pour créer, éditer ou publier un plan de cours, il faut accéder au système Zone Cours à partir de l'adresse <http://edition.zonecours.hec.ca> en inscrivant son code d'employé (matricule) et son mot de passe de courriel (procédure identique à celle utilisée pour HEC en ligne) tel qu'illustré à la figure 9. Tous les membres du personnel de HEC Montréal qui sont reconnus comme tels dans HEC en ligne ont accès à Zone Cours en mode édition.

**Fig. 9 Page d'accès à Zone Cours**

The screenshot shows the Zone Cours login interface. At the top left is the Teximus logo. The page title is 'Zone Cours - HEC Montréal'. A red message reads 'Votre session est terminée.'. Below this is a language dropdown menu set to 'français'. The prompt 'Veuillez vous identifier:' is followed by two input fields: 'Matricule:' and 'Mot de passe:'. An 'OK' button is located below the password field.

## 7.1 La page d'accueil en mode édition

La figure 10 présente la page d'accueil du système Zone Cours en mode édition.

**Fig. 10 Page d'accueil de Zone Cours en mode édition**

The screenshot shows the Zone Cours system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ajouter', 'Importer', 'Publier', and 'Éditer', and a language selector for 'English' and 'Español'. The main content area greets the user 'Bonjour Jacques Raynauld !' and provides a welcome message: 'Bienvenue dans le système d'édition des plans de cours électronique (Nombre d'utilisateurs en ligne: 5)'. A 'Nouvelles \*' box contains the text 'Voici la documentation'. Below this, a section titled 'Veillez choisir l'une des options suivantes:' lists several menu items: 'Création d'un nouveau plan de cours', 'Édition d'un plan de cours existant' (with sub-items for generic, shareable, and trimester-specific plans), 'Gestion des plans de cours', 'Gestion des ressources et des groupes de travail', and 'Gestion des archives'. Numbered callouts 1, 2, 3, and 7 are placed on the page to highlight specific elements.

1. La boîte Nouvelles présente les nouvelles fonctionnalités ou les ressources offertes aux utilisateurs.
2. En mode édition, l'utilisateur a accès à une barre d'outils en haut de la page dont les fonctionnalités sont décrites au tableau III. En tout temps, l'utilisateur peut accéder à la page d'accueil en cliquant sur le bouton Page d'accueil (le bouton Maison, 3<sup>e</sup> bouton à partir de la gauche).
3. Zone Cours fait la distinction entre trois types de plans de cours électroniques : i. le plan de cours de travail ; ii. le plan de cours partageable ; iii. le plan de cours de trimestre.
7. Cette rubrique permet de créer un nouveau plan de cours électronique, ce que nous allons faire dans la prochaine section.

Comme son nom l'indique, le **plan de cours de travail**... est un plan de cours de travail! Il peut correspondre à une première ébauche, une version presque complète, une version adaptée à un programme ou à un mode de livraison en particulier. Un utilisateur peut créer autant de plans de cours de travail qu'il le désire... en notant qu'il peut aussi les détruire au besoin. Le plan de cours de travail ne contient habituellement pas d'information liée à une session donnée.

**Le plan de cours de trimestre** est un plan de cours associé à un groupe particulier d'étudiants à un trimestre donné. Conséquemment, la création d'un plan de cours de trimestre ne peut se faire que quelques semaines avant le début d'un trimestre, en fait dès que HEC en ligne a créé les différents groupes. Le plan de cours de trimestre assure que les étudiants inscrits à un groupe donné auront accès aux ressources spécifiques à leur situation (nouvelles, devoirs, etc.).

**Le plan de cours partageable** est un plan de cours de trimestre spécial qui est créé par le coordonnateur d'un cours à groupes multiples.

## 7.2 Créer un nouveau plan de cours électronique















En cliquant sur la rubrique Création d'un nouveau plan de cours de la page d'accueil, on accède à la page illustrée à la figure 11.

1. Il faut alors définir le numéro du cours à créer (dans l'exemple 2-851-97), de préciser le type de plan de cours (plan de cours de travail), d'indiquer le matricule de la personne responsable du plan de cours (professeur, chargé de cours, etc.) et d'activer le bouton Enregistrer de la barre d'outils.
2. En cliquant ensuite sur le bouton de la page d'accueil, le plan de cours nouvellement créé est maintenant inclus dans la liste des plans de cours de travail (2-851-97 Exemple Zone Cours).

**Fig. 11 Création d'un nouveau plan de cours électronique**

The screenshot shows the HEC Montréal Zone Cours interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, home, add, import, publish, edit, help, and close. Below this, the user's name 'Jacques Raynaud' is displayed. The main content area is titled 'Création d'un plan de cours'. On the left side, there are three main sections: 'Spécifiez le type de plan de cours', 'Spécifiez la langue du plan de cours', and 'Spécifiez le propriétaire du plan de cours (obligatoire)'. The first section has three radio button options: 'Plans de cours de travail (génériques)', 'Plans de cours partageables', and 'Plans de cours de trimestre (spécifiques)'. The 'Plans de cours de travail (génériques)' option is selected, and a text input field next to it contains '285197'. A '1' in a box is placed to the left of this input field. The second section has three radio button options: 'Français', 'Anglais', and 'Espagnol'. The 'Français' option is selected. The third section has a text input field for 'Matricule du professeur:'. A '1' in a box is placed to the left of this input field. On the right side, there is a sidebar with the title 'Bonjour Jacques Raynaud!' and 'Bienvenue dans le système d'édition des plans de cours électronique'. Below this, there is a section titled 'Veillez choisir l'une des options suivantes:'. It has three main sections: 'Création d'un nouveau plan de cours', 'Édition d'un plan de cours existant', and 'Transformation d'un plan de cours'. The 'Création d'un nouveau plan de cours' section has three radio button options: 'Générique', 'Partageable', and 'Spécifique'. The 'Générique' option is selected, and a '2' in a box is placed to the right of this section. The 'Édition d'un plan de cours existant' section has three radio button options: 'Plans de cours de travail (génériques)', 'Plans de cours partageables', and 'Plans de cours de trimestre (spécifiques)'. The 'Plans de cours de travail (génériques)' option is selected, and it has three sub-options: '2-851-97 (Jacques Raynaud) Copie de sécurité', '2-851-97 (Jacques Raynaud) Exemple Zone Cours', and '3-852-84 (Jacques Raynaud)'. The 'Plans de cours de trimestre (spécifiques)' section has three radio button options: '2-851-97 - E2004 - A01 (Jacques Raynaud) Jour', '2-851-97 - E2004 - W01 (Jacques Raynaud) Soir', and '2-851-97 - E2004 - Z01 (Jacques Raynaud) À distance'. At the bottom of the page, there is a 'Terminé' button.

**Tableau III Les boutons d'édition par ordre séquentiel d'apparition dans la barre d'outils**

Icône	Fonction	Description
	Retour	Retour à la page précédente
	Actualiser	Actualiser la page actuelle
	Accueil	Retourner à la page d'accueil du système
	Accueil-cours	Retourner à la page d'accueil du plan de cours
	Imprimer	Imprimer
	Ajouter	Ajouter un élément (contextuel)
	Importer	Importer une ressource (contextuel)
	Enregistrer	Enregistrer
 	Éditer Visualiser	Éditer la page (une fois en mode édition, l'icône Visualiser est visible et permet de retourner en mode affichage)
 Publier	Publier	Publier le plan de cours
	Déconnecter	Terminer une session de travail dans Zone Cours
	Aide	Aide en ligne
	Fermer	Fermer

## Donner les droits d'édition à un autre utilisateur

Pour donner les droits d'édition d'un plan de cours, il faut :

1. Cliquer sur le libellé du cours en question (le texte affiché en bleu est cliquable) sur la page d'accueil de Zone Cours (voir bouton grisé 2 de la figure 11) ;
2. Cliquer sur la rubrique Groupe de travail et ressources du plan de cours de la page d'accueil du plan de cours en question ;
3. Il faut ensuite entrer le matricule de l'utilisateur en question et cliquer sur la flèche bleue pour activer le changement (voir figure 32).

**Figure 32 Groupes de travail et gestion des ressources**

HEC MONTRÉAL | Zone Cours | English | Español

### Groupe Jacques Raynauld & 285197

#### Paramètres et ressources du groupe de travail

■ Participants ayant accès au groupe de travail

Matricule:  

- Paré, Valérie ✕
- Beauchesne, Louise ✕
- Michaud, Catherine ✕
- Pelletier, Marie-Pierre ✕


■ Plans de cours du groupe de travail

- 2-851-97 (Jacques Raynauld) Copie Été 2004
- 2-851-97 (Jacques Raynauld) Copie de sécurité
- 2-851-97 - A2004 (Jacques Raynauld) Version de Valérie
- 2-851-97 - A2005 - A01 (Jacques Raynauld) Exemple Zone Cours

■ Ressources du plan de cours

Documents |  Documents internes |  Exercices |  Références

## Quitter Zone Cours

Pour quitter Zone Cours en toute sécurité, cliquer sur le bouton quitter  de la barre d'outils en haut de la page d'édition.